



## **Eingabeformular für Förderanträge beim Grenzüberschreitenden Kulturfonds**

Hiermit bestätige ich, die Vorgaben für Fördergesuche beim Grenzüberschreitenden Kulturfonds gelesen zu haben und diese im Falle einer Beitragszahlung einzuhalten.

### **Projektname**

### **Das Projekt erfüllt folgenden Förderzweck des Kulturfonds.**

Die Erweiterung des grenzüberschreitenden Publikums.

Die grenzüberschreitende Vernetzung von Kulturakteuren (bspw. durch Netzwerk-/Branchentreffen).

### **Projektbeginn (TT.MM.JJJJ)**

### **Projektende (TT.MM.JJJJ)**

**Stellen Sie bitte die projektverantwortliche Person bzw. den zuständigen Verein/Organisation vor.** (ca. 100 Wörter)

### **Wo hat die Projektträgerschaft ihren Sitz?**

Baden-Württemberg (D)

Rheinland-Pfalz (D)

Kanton Basel-Stadt (CH)

Kanton Basel-Landschaft (CH)

Region Grand Est (F)

DEUTSCH-FRANZÖSISCH-  
SCHWEIZERISCHE  
OBERRHEINKONFERENZ



CONFERENCE  
FRANCO-GERMANO-SUISSE  
DU RHIN SUPERIEUR

**Aus welchen Ländern sind zusätzlich Partner an Ihrem Projekt beteiligt?** (insgesamt mindestens zwei Länder)

Deutschland

Frankreich

Schweiz

**Beschreiben Sie kurz Ihr Projekt.** (ca. 200 Wörter)

**Gesamtaufwand Projekt (EUR/CHF)**

**Für welche Kosten beantragen Sie Fördermittel beim Grenzüberschreitenden Kulturfonds?** (Hinweis: Förderfähige Kosten und Beträge müssen im Budget klar ausgewiesen sein.)

Kosten, die entstehen, um kulturelle Veranstaltungen einem grenzüberschreitenden Publikum zugänglich zu machen, beispielsweise für Übersetzungen, Dolmetschen und Übertitelungen.

Gestaltungs-, Druck- und Distributionskosten für Druckwerke und elektronische Medien, die gezielt zur Gewinnung neuer Publikumsschichten aus den Nachbarsgebieten konzipiert sind.

Reise- und Übernachtungskosten von Organisatoren kultureller Veranstaltungen, die der grenzüberschreitenden Gestaltung des Veranstaltungsprogramms dienen.



Kosten für die Organisation von grenzüberschreitenden Branchentreffen im kulturellen Bereich

### **Beantragter Beitrag (EUR)**

### **Weitere benötigte Dokumente für einen vollständigen Antrag**

- Kosten- und Finanzierungsplan (förderfähige Kosten müssen klar ausgewiesen sein)
- Projektbeschrieb mit Zeitplan

### **Wichtige Hinweise:**

- Alle Dokumente müssen zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei eingereicht werden. Ansonsten kann der Antrag nicht bearbeitet werden.
- Der Antrag kann in deutscher oder französischer Sprache verfasst sein, der Kosten- und Finanzierungsplan in Euro oder Schweizer Franken, eingereicht werden. Der beantragte Beitrag muss in Euro angegeben werden (Auszahlung erfolgt in EUR.)
- Der Antragsteller reicht den Antrag bei einer der beteiligten Verwaltungen ein. Die betreffende Verwaltung leitet den Antrag dann an die Oberrheinkonferenz weiter.
- Bitte beachten Sie die Eingabefristen auf der Webseite der Oberrheinkonferenz.

### **Bankverbindung**

Für eine allfällige Beitragszahlung (erfolgt in EUR) brauchen wir Ihre IBAN-Nummer sowie die dazugehörige Kontoadresse.

Bank

IBAN

BIC

Kontoinhaber

### **Ansprechperson**

Vorname

Nachname

Firma/Organisation

Strasse und Hausnummer

PLZ

Ort

Land

E-Mail

Telefon

Webseite